

Zarządzenie nr 3/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

z dnia 24.02.2026 r.

w sprawie: realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

Na podstawie: paragrafu 6 ust. 17 pkt 1 oraz pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przyjętego Uchwałą nr 108/226/2025 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 10 grudnia 2026 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi oraz na podstawie paragrafu 2 punkt 7 Uchwały nr 304/530/2024 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie powierzenia Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi wykonawcy programu „Aktywny samorząd”,

zarządzam, co następuje:

Paragraf 1

1. Ustala się następujące terminy przyjmowania wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”:
 - 1) Moduł I – od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r.;
 - 2) Moduł I obszar E – od 16.02.2026 r. do 30.11.2026 r.;
 - 3) Moduł II semestr letni roku akademickiego 2025/2026 – od 01.03.2026 r. do 31.03.2026 r.
 - 4) Moduł II semestr zimowy roku akademickiego 2024/2025 – od 01.09.2026 r. do 10.10.2026 r.
2. Wnioski złożone po terminach określonych w ustępie 1 będą mogły zostać rozpatrzone pozytywnie pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę prośby o przywrócenie terminu oraz posiadania przez PCPR środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy.
3. Wnioski złożone po 31.12.2026 r. nie będą mogły zostać rozpatrzone pozytywnie.
4. Ustala się, że wnioski w roku 2026 składane w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” będą przyjmowane w elektronicznej za pośrednictwem platformy „SOW”, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy, które zostanie potwierdzone dołączonym do wniosku oświadczeniem, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w ma prawo odmówić

przyjęcia wniosku w formie papierowej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji gdy wnioskodawca otrzymał dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego lub komunikuje się z PCPR drogą elektroniczną (np. poprzez pocztę elektroniczną).

Paragraf 2

1. Ustala się następującą punktację stosowaną w trakcie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Modułu I:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium
1.	Wnioskodawca, która uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora).	10 pkt.
2.	Wnioskodawca legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia, których dotyczy wnioski – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C).	10 pkt.
3.	Wnioskodawca jest zatrudniony (w rozumieniu programu)*.	10 pkt.
4.	Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW (preferencja ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy korzystając z niej po raz pierwszy; (preferencja jest jednorazowa),	10 pkt.
5.	Wnioskodawca złożył wniosek w pierwszym półroczu 2025	5 pkt.

	roku.	
6.	Wnioskodawca w 2025 lub w 2026 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.	5 pkt.
7.	Wnioskodawca zamieszkuje na wsi.	10 pkt.
8.	Uzasadnienie wniosku.	40 pkt.

*** Przez zatrudnienie należy rozumieć:**

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące;
- b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące;
- c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się);

w przypadku modułu I także:

- f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- g) wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania; okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeżeli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia.

2. Minimalny próg punktowy, umożliwiający udzielenie dofinansowania ustala się na poziomie **30 punktów**.

3. Wnioski, które w trakcie oceny merytorycznej otrzymają mniejszą niż wskazana w ust. 2 liczbę punktów będą mogły zostać objęte dofinansowaniem w zależności od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych przekazanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi na realizację programu w roku 2026.

4. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w literze a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

5. Wnioski w ramach: Obszaru E oraz modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej

Paragraf 3

1. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) do 1.155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium;
- b) do 1.733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców;

2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620,00 zł;

3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę lub w przypadku pozytywnej decyzji

Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii PCPR w Tucholi.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 578,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 2) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 3) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 4) 231,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 5) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 6) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 7) 924,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (**wsparcie jest jednorazowe**);
- 8) 578,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

3. Poza wymienionymi w ust. 2, dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może zostać zwiększony w następujących przypadkach (podane kwoty oznaczają maksymalną wysokość zwiększenia dodatku):

- 1) wnioskodawca legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym):
 - a) w stopniu znacznym – 300,00 zł,
 - b) w stopniu umiarkowanym – 200,00 zł,
 - c) w stopniu lekki - 100,00 zł;
- 2) złożony wniosek nie wymagał poprawy (nie został odesłany do poprawy w systemie SOW) oraz zawierał wszystkie wymagane załączniki: 300 zł.

3) dochód na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy wynosi:

Osoby samotnie gospodarujące		Osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe	
Dochód	Wysokość dodatku	Dochód	Wysokość dodatku
Do 3.000,00 zł	300,00 zł	Do 2.000,00 zł	300,00 zł
3.000,00 zł i więcej	200,00 zł	2.000,00 zł i więcej	200,00 zł

4. Łączne zwiększenie z tytułu powodów określonych w ust. 4 nie może przekroczyć kwoty 809,00 zł.

5. Faktyczna wysokość przyznanego dodatku obliczana jest zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu «Aktywny samorząd» w 2026 roku”.

6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zastrzega sobie prawo ustalenia niższej, niż ww. wysokości przyznawanych dodatków na pokrycie kosztów kształcenia, w szczególności w przypadku braku środków wystarczających na wypłatę dodatków w maksymalnej wysokości.

Paragraf 4

Do merytorycznej obsługi programu „Aktywny samorząd” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi wyznacza się dwóch pracowników Centrum:

- 1) Paulinę Grzonkowską;
- 2) Przemysława Zysnarskiego.

Paragraf 5

1. W pozostałych niż wyżej wymienione sprawach zastosowanie mają następujące dokumenty:

- 1) tekst programu „Aktywny samorząd”;
- 2) kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku;
- 3) zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
- 4) akty prawne powszechnie obowiązujące, w szczególności Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Paragraf 6

Wzory wniosku o dofinansowanie dostępne są:

- 1) w systemie SOW;
- 2) na stronie internetowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 3) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi;
- 4) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Paragraf 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie dotyczące Modułu III zostanie wydane w momencie ogłoszenia przez PFRON szczegółowych warunków realizacji wniosków w ramach tego Modułu.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnością i Interwencji Kryzysowej.

z up. Starosty
DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Goźlińska
mgr Anna Goźlińska

Montasiewicz
Natalia Montasiewicz
radca prawny
Tr-1460

