

Na pierwszy dzień kontroli obowiązywało 7 umów z osobami do pomocy w rodzinach zastępczych zawodowych oraz rodzinnych domach dziecka. Wszystkie umowy zawarte zostały do 31 grudnia 2021 r.

[Dowód: akta kontroli str.215-233]

Zespół przeanalizował realizację art. 180 pkt 10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku badań lekarskich. Pisemną informację w tym zakresie przekazała w formie pisemnej Dyrektor PCPR. W momencie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, dziecko zapisywane było przez rodzinę do Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w miejscu zamieszkania. Jeśli umieszczenie dziecka następowało w trybie interwencyjnym w związku z zagrożeniem życia to wzywana była policja i pogotowie. Dziecko zostało zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego rodziców zastępczych. Koordynator lub pracownik pracujący z rodziną monitorował dopełniania tych obowiązków. Ponadto, w ramach współpracy z instytucjami zewnętrznymi skierowano dzieci na przesiewowe badania wzroku, następnie do okulisty, po czym zakupiono dzieciom okulary korekcyjne. Zespół kontrolujący prawidłowo ocenił realizację ww. zapisów ustawy.

[Dowód: akta kontroli str.234-235]

Zgodnie z art. 128 ustawy o wspieraniu rodziny, organizator rodzinnej pieczy zastępczej ocenia rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka. Pierwszej oceny dokonuje nie później niż przed upływem roku od umieszczenia w nich pierwszego dziecka, kolejnej po upływie roku od pierwszej oceny, a następnych nie rzadziej niż co 3 lata, do czego zobowiązuje art. 134 ust. 1 i 2 ustawy. Ocenie podlegają predyspozycje do pełnienia powierzonej funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz jakość dotychczas wykonywanej pracy (art. 132 ww. ustawy), a przeprowadza się ją przy konsultacji co najmniej z koordynatorem rodzinnej pieczy oraz asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka (art. 133 ustawy).

Kontrolujący na podstawie analizy przedstawionych akt stwierdzili, że Organizator pieczy na terenie powiatu tucholskiego dokonywał ocen rodzin nie przekraczając terminów wyznaczonych w art. 134 ustawy oraz realizował je z udziałem koordynatora. Trudno natomiast określić czy ocena została dokonana również z udziałem asystenta rodziny współpracującym z rodziną biologiczną, ponieważ brak podpisu asystenta w końcowej ocenie. W przypadku kiedy rodzina nie współpracuje z asystentem, dla zachowania przejrzystości dokumentacji, zespół proponuje zamieszczanie takiej informacji w karcie. Ponadto, zasugerowano, aby w ocenie rodziny znajdował się wyraźny wniosek dotyczący predyspozycji i jakości sprawowanej funkcji, czyli celu dokonania oceny.

Z dokonaną oceną zapoznawano rodziców zastępczych, uzupełniając ją o możliwość wniesienia zastrzeżeń, co stanowi prawidłową realizację art. 134 ust. 2a ustawy.

[Dowód: akta kontroli str.236-245]

Ponadto, zgodnie z art. 134 ust. 4 ustawy, w przypadku rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzinnych domów dziecka w celu ustalenia zasadności przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o której mowa odpowiednio w art. 54 i 62 ustawy, oceny dokonuje się także na trzy miesiące przed wygaśnięciem tej umowy.

Podczas kontroli zbadano wykonywanie zapisów art. 83 i 84 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. przyznawanie dofinansowań, świadczeń i środków finansowych dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Na terenie powiatu tucholskiego obowiązuje Zarządzenie nr 16/2015 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z 1 grudnia 2015 r. w sprawie zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej, określające m.in. zasady finansowania świadczeń fakultatywnych, zatrudniania osób do pomocy oraz korzystania z rodzin pomocowych. PCPR na miarę swoich możliwości finansowych udzielało wsparcia finansowego wynikającego z art. 83 oraz 84 ustawy. W okresie objętym kontrolą nie zdarzyły się sytuacje wydania decyzji odmownej. Zespół przeanalizował dokumentację dotyczącą udzielania świadczeń fakultatywnych i ocenił ją prawidłowo. Po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy wszczęto postępowanie administracyjne. Po uzyskaniu opinii koordynatora o zasadności przyznania pomocy wydano decyzję. Po wydatkowaniu świadczenia, przedstawiono PCPR faktury potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem.

*[Dowód: akta kontroli str.246-269]*

W powiecie tucholskim diagnozy psychofizyczne dzieci sporządzane były przez psychologa. Zawierały: dane dziecka, analizę diagnostyczną zawierającą informacje dotyczące rozwoju dziecka, w tym rozwoju emocjonalnego, społecznego, opiekuńczego, rozwojowego, przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka, relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka, poznawczy, fizyczny stan dziecka, przygotowanie do usamodzielnienia, mocne strony dziecka, a także zawierały wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem. W dokumentacji rodzin nie odnaleziono natomiast poświadczeń udostępniania diagnozy psychofizycznej rodzicom zastępczym, w przypadku jej opracowania już po umieszczeniu dziecka w rodzinie.

W okresie epidemii COVID-19 diagnoza sporządzana była zdalnie.

*[Dowód: akta kontroli str.270-271]*

W ramach prowadzonej kontroli inspektorzy poddali analizie także dokumentację dotyczącą dziecka, w tym Plany Pomocy Dziecku (zwane dalej planami lub PPD) oraz ich modyfikacje. §

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy, do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy przygotowanie, we współpracy odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecka. Analiza dokumentacji potwierdziła, że plan opracowywano w konsultacji z rodziną zastępczą, której podpis widniał na dokumencie jako dowód zapoznania się z jego treścią oraz założeniami. W okresie kontroli 10 rodzin biologicznych dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie tucholskim współpracowało z asystentem rodziny. W opisywanej dokumentacji nie odnaleziono potwierdzenia współpracy przy współtworzeniu planu z asystentem lub pracownikiem socjalnym, w związku z czym trudno ocenić pełną realizację art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy. W przypadku, kiedy rodzina biologiczna nie współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej taka informacja powinna znaleźć się w dokumencie. Zespół kontrolujący w rozmowie podsumowującej zasygnalizował zawieranie w PPD powyższych informacji, tym

bardziej, że np. w planie dziecka jest zapis, iż dokument został opracowany na podstawie m.in. informacji uzyskanych od asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z rejonu rodziny biologicznej.

Ponadto zwrócono uwagę, iż w nie wszystkich planach określono główny cel pracy z dzieckiem oraz nie wyodrębniono na podstawie jakich wskaźników, czy dokumentów plan został opracowany.

Stwierdzono, że PPD podzielony jest na 8 obszarów: dane osobowe dziecka wraz możliwością powrotu dziecka do rodziny biologicznej, diagnoza rodziców biologicznych, podstawa opracowania planu i cel główny, diagnoza dziecka, cele szczegółowe (edukacyjne, wychowawcze, zdrowotne, interpersonalne) rodzaj pomocy i wsparcia. Plan na końcu zawiera datę sporządzenia oraz podpis koordynatora i rodziców zastępczych. W ocenie osób kontrolujących poza określonymi celami szczegółowymi, w planie powinny znajdować się konkretne zadania/ działania służące do realizacji tych celów, względnie osoby odpowiedzialne, czy terminy lub okres realizacji (w stosunku do każdego działania). W niektórych planach mylnie zinterpretowano wskazane cele, np. kontrola zdrowia

Z zasady PPD jest tworzony na rok, a jego modyfikacji dokonywano na posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Ze względu na dość krótki okres obowiązywania planu, modyfikacji z reguły nie tworzono.

*[Dowód: akta kontroli str.272-319]*

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego dokonywał oceny sytuacji dziecka umieszczonego w tej pieczy zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy, a po dokonaniu oceny wnioski wraz z zasadnością pobytu w pieczy były przekazywane do właściwego Sądu. Dokument zawierał informację o całokształcie sytuacji osobistej dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka, co stanowi również prawidłową realizację art. 47 ust. 5 ustawy.

Druk protokołu oceny zawierał wszystkie obszary zawarte w art. 129 ustawy. W pkt 8 zawierającym odniesienie do analizy stosowanych metod pracy koordynatorzy wymieniali jedynie np. metodę indywidualną, grupową, analizę dokumentów, wywiad, metodę planu pomocy dziecku, co nie stanowi analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem. Dokonana ocena okresowa dziecka powinna być odzwierciedleniem formalnej pracy koordynatora z rodziną zastępczą

*[Dowód: akta kontroli str.320-329]*

Skontrolowano także realizację art. 130 ust. 1 ustawy, który wskazuje z czyim udziałem należy dokonywać oceny sytuacji dziecka. W związku z sytuacją epidemiczną w kraju, wprowadzono Zarządzenie nr 6/2020 Kierownika PCPR w Tucholi z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa wśród pracowników PCPR w Tucholi w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego oraz innych osób korzystających z innych usług jednostki. W związku z tym udział osób uwzględnionych w art. 130 ust 1 ustawy został ograniczony.

*[Dowód: akta kontroli str.330-331]*

Podczas dokonywania okresowej oceny sytuacji dziecka współpracowano z OPS w miejscu zamieszkania rodziny biologicznej dziecka, gdzie wysyłano prośby o wydanie opinii w zakresie funkcjonowania rodziców biologicznych. W miarę możliwości asystenci rodzin uczestniczyli w spotkaniach. Pobierano też opinię o funkcjonowaniu dziecka w szkole czy przedszkolu. Do udziału w zespołach zapraszano rodziców biologicznych.

*[Dowód: akta kontroli str.332]*

Podczas trwania czynności kontrolnych zbadano realizację art. 4a ustawy, tj. obowiązku wysłuchania dzieci przebywających w pieczy zastępczej w szczególności dokonując okresowej oceny ich sytuacji życiowej oraz kwalifikując je do przysposobienia, jeśli ich wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają. Kontrola wykazała, że po wysłuchaniu zostaje sporządzony protokół wysłuchania dziecka, dołączony do dokumentacji koordynatora. W okresie ograniczeń, ze względu na pandemię, powyższe nie było w pełni realizowane, jednak pracownicy Centrum pozostawali w stałym kontakcie w rodzinami. Działania Centrum w zakresie realizacji ww. art. ustawy oceniono pozytywnie.

*[Dowód: akta kontroli str.333-334]*

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny, kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie obowiązany do finansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej jest obowiązany dochodzić świadczeń alimentacyjnych w przypadku, gdy od umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej upłynął rok. Dyrektor PCPR w Tucholi podejmował działania w tym zakresie. Od września 2019 r. do dnia kontroli 27 pozwów alimentacyjnych, z czego 21 jest w trakcie postępowania. Powyższe zostało potwierdzone w dokumentacji wychowanków.

*[Dowód: akta kontroli str.335]*

Zespół kontrolujący przeanalizował realizację art. 47 ust. 7 ustawy, tj. złożenie wniosku o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej. Realizację przepisów ustawy w tym zakresie zespół ocenił pozytywnie.

*[Dowód: akta kontroli str.336-340]*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, wykonując zapis art. 76 ust. 4 pkt 16 ustawy, współpracowało z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Toruniu Oddział w Bydgoszczy, gdzie wraz ze zgłoszeniem przekazywano dokumentację wymienioną w art. 139a ustawy.

W okresie objętym kontrolą toczyły się 3 postępowania rozpoczęte przed okresem kontrolowanym, natomiast w tym czasie 17 dzieci zostało zgłoszonych do przysposobienia. Zakwalifikowano 3 dzieci. Obecnie 1 dziecko oczekuje na zgłoszenie do Ośrodka Adopcyjnego z uwagi na kompletowanie dokumentacji.

*[Dowód: akta kontroli str.341-342]*

Zespół kontrolujący przeanalizował proces zgłaszania dzieci do ośrodka adopcyjnego i ocenił go pozytywnie.

#### • Instytucjonalna forma pieczy zastępczej

Na terenie powiatu tucholskiego na dzień 21 czerwca 2021 r. funkcjonowały dwie placówki opiekuńczo-wychowawcze. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1

w Gostycynie oraz Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Żalnie, które są placówkami socjalizacyjnymi. Ilościowe dane na temat stanu wychowanków oraz informacje dotyczące przekroczeń limitu miejsc w instytucjonalnej pieczy zastępczej w formie pisemnej przedłożyła Dyrektor PCPR.

W okresie objętym kontrolą miały miejsce sytuacje przekroczenia limitu przyjęć. W 2019 r. umieszczono 1 dziecko w placówce ponad limit, zgodnie z uzyskaną zgodą Wojewody. W 2020 r. do POW nr 1 w Gostycynie ponad stan przyjęto 4 dzieci (rodzeństwo). Dzieci zostały umieszczone bez konieczności uzyskania zgody Wojewody, zgodnie z art. 15 zzzzz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

*[Dowód: akta kontroli str.343-344]*

#### **V. Tworzenie warunków do powstawania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin pomocowych.**

PCPR w Tucholi realizując zapis art. 180 pkt 4 ustawy, prowadziło intensywną promocję rodzicielstwa zastępczego. W okresie od września 2019 r. do czerwca 2021 r. PCPR w Tucholi prowadziło w środowisku lokalnym oraz prasie lokalnej akcję promującą zastępczą formę opieki rodzinnej. Promocja rodzicielstwa zastępczego, ze względu na pandemię nie odbyła się tak jak co roku podczas Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, połączonego z Przeglądem Twórczości Osób Niepełnosprawnych oraz Dniem Dziecka organizowanym przez PCPR. Ulotki promujące rozdawane były przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracownika socjalnego z zachowaniem reżimu sanitarnego przed zebraniem wiejskimi gmin, nagrany też został film zachęcający do utworzenia rodziny zastępczej pn. „Zastępcze serca”, zamieszczony na stronie PCPR. Ponadto Centrum przystąpiło do I edycji konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna ogłoszonego przez Ernst & Young Fundacja. Celem konkursu było przeprowadzenie kampanii społecznej na rzecz rodzicielstwa zastępczego, która miała się przyczynić m.in. do dbania o dobry wizerunek rodzin zastępczych, pozyskiwanie nowych kandydatów na rodziców zastępczych, wolontariuszy. W ramach powyższego projektu powstały banery, które umieszczone zostały na terenie powiatu. W czerwcu 2021 r. częściowe zniesienie obostrzeń pozwoliło na przeprowadzenie promocji rodzicielstwa zastępczego. Odbył się Powiatowy Dzień Dziecka, połączony z Dniem Rodzicielstwa zastępczego i przeglądem Twórczości Osób Niepełnosprawnych, podczas którego mieszkańcy powiatu mieli możliwość uzyskania informacji o rodzicielstwie zastępczym. Działania centrum promowane były również przez media społecznościowe, lokalną prasę oraz radio. Kontrolującym przedstawiono artykuły dotyczące rodzicielstwa zastępczego opublikowane w Tygodniku Tucholskim.

*[Dowód: akta kontroli str.345-346]*

Kontrolującym został również zaprezentowany film promocyjny PCPR w Tucholi.

Działania Centrum w zakresie promowania idei rodzicielstwa zastępczego zespół kontrolny ocenił wysoko.

## **VI. Organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności poprzez organizowanie specjalistycznego poradnictwa, pomocy wolontariuszy**

Realizując zadania z art. 76 ust. 4 pkt 14 ustawy o wspieraniu rodziny Organizator rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie tucholskim zapewniał rodzicom możliwość korzystania z indywidualnych porad. W ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” oraz „Rodzina w Centrum 3” rodziny zastępcze niezawodowe miały dostęp do psychologa, pedagoga, prawnika, a także możliwość skorzystania z terapii rodzinnej. Rekrutacja do projektu odbywała się na bieżąco, poradnictwo przeprowadzane było według zgłaszanych potrzeb w godzinach pracy Urzędu oraz w godzinach popołudniowych i w weekendy. Poradnictwo było realizowane w formie stacjonarnej oraz mobilnej. Szczegółowych informacji dotyczących dostępu do specjalistycznego poradnictwa udzieliła Dyrektor PCPR w formie pisemnej.

*[Dowód: akta kontroli str.347-348]*

W 2021 r. została zawarta 1 umowa z wolontariuszem, który pomaga w zajęciach prowadzonych dla dzieci z pieczy zastępczej oraz imprezach organizowanych na ich rzecz. Umowa obowiązuje do 31 grudnia 2021 r. W okresie objętym kontrolą nie została powołana rodzina pomocowa. Dla dzieci z rodzin zastępczych prowadzone były korepetycje z przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka w ramach środków pozyskanych przez PCPR z projektu „Fajnie być razem”.

*[Dowód: akta kontroli str.349-353]*

Na terenie powiatu tucholskiego funkcjonowała grupa wsparcia, prowadzona w ramach projektu „Rodzina w Centrum”. Celem grup wsparcie jest m.in. dostarczenie emocjonalnego wsparcia i praktycznej pomocy w radzeniu sobie z problemami wspólnymi dla wszystkich członków rodzin oraz wymiana doświadczeń. Spotkania odbywały się średnio 2 razy w miesiącu i trwają kilka godzin. W trakcie spotkania rodziny otrzymują catering. Tematyka oraz liczba uczestników została przedstawiona w formie pisemnej.

*[Dowód: akta kontroli str.354-359]*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w okresie objętym kontrolą realizował kilka projektów, na które pozyskał dodatkowe środki. W ramach projektów utworzono m.in. klub młodzieżowy, pozyskano środki na kampanie promującą. Ponadto utworzono Stowarzyszenie „Jak w rodzinie”, w ramach którego organizowano warsztaty rozwojowe dla dzieci oraz organizacje imprez dla rodzin zastępczych.

Wsparcie udzielane rodzinom zastępczym zespół kontrolujący ocenił wysoko.

## **VII. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz powoływanie centrów do obsługi placówek opiekuńczo- wychowawczych**

Zgodnie z Oświadczeniem Dyrektora PCPR, Powiat Tucholski nie prowadzi placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Nie powołano centrum administracyjnego dla obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych. Od 1 maja 2021 r. obsługę 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie finansowo-księgowym prowadzi Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi. Do 30 kwietnia 2021 r. placówki zatrudniały głównego księgowego. Z chwilą przejścia

głównego księgowego na emeryturę sprawy finansowe prowadzone są przez PZO. Pozostałe czynności realizowane były przez POW nr 1 w Gostycynie. Placówka ta obsługuje POW w Żalnie.

[Dowód: akta kontroli str.360]

### VIII. Działalność koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudniało 4 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz jednego pracownika socjalnego wykonującego zadania koordynatora. Centrum nie posiadało procedury koordynacji rodzinnej pieczy regulującej pracę koordynatora w zakresie współpracy z rodziną.

Zgodnie z art. 77 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką więcej niż 15 rodzin zastępczych. Z oświadczenia Dyrektora PCPR wynika, że koordynatorzy w dniu kontroli spełniali ustawowy wymóg.

[Dowód: akta kontroli str.361]

Analiza dokumentacji potwierdza realizację na terenie powiatu tucholskiego zadania wynikającego z art. 77 ust. 1 ustawy, stanowiącego, że rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmowane są na ich wniosek opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Ust. 2 ww. art. ustawy wskazuje natomiast, że koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wyznacza organizator po zasięgnięciu opinii odpowiednio rodziny zastępczej. Realizacja powyższego artykułu w PCPR w Tucholi przedstawiła Dyrektor PCPR w formie pisemnej. Dyrektor Centrum wraz z koordynatorem, którego wytypował biorąc pod uwagę ilość rodzin z którymi współpracuje oraz brak zależności między rodziną a pracownikiem spotykał się z rodziną i przedstawiał koordynatora. Rodzina miała wówczas możliwość wyrażenia ustnej zgody na wskazanego koordynatora.

[Dowód: akta kontroli str.362-364]

Zespół kontrolujący przyjął wyjaśnienia Dyrektora, jednak zasugerował, aby opinia oraz wyznaczenie koordynatora znalazło wyraźne odzwierciedlenie w dokumentacji rodziny, tj. posiadało pisemną formę. W trakcie kontroli inspektorom przedstawiono wzór nowego druku, który zaopiniowano pozytywnie.

Zespół kontrolny zbadał realizację zadań koordynatora zawartych w art. 77 ust. 3 pkt 1-7 ustawy. Na podstawie analizowanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili podejmowanie działań we wszystkich obszarach wymienionych w przytoczonym artykule. Ponadto koordynatorzy złożyli szczegółowe wyjaśnienia dotyczące realizowania zadań w formie protokołów.

[Dowód: akta kontroli str. 365-372]

Koordynatorzy dokumentowali pracę z rodziną m.in. poprzez: notatki służbowe ze spotkania z rodziną, indywidualną kartę pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z rodziną zastępczą, kartę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, kartę dziecka zawierającą podstawowe informacje o dziecku.

[Dowód: akta kontroli str.373-396]

W myśl art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny, koordynator ma obowiązek sporządzania sprawozdania z efektów pracy za miniony rok i przedkładania je organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej. Zespół kontrolujący potwierdził wywiązywanie się Kierownika

Działu z obowiązku, jednak stwierdził przedłożenie zbiorczego sprawozdania z efektów pracy koordynatorów za rok 2020 na podstawie złożonych (ustnych) sprawozdań każdego koordynatora. W rozmowie podsumowującej zwrócono uwagę na konieczność składania sprawozdania przez każdego koordynatora z zakresu wykonywanych przez niego zadań.

[Dowód: akta kontroli str.397-403]

Koordinatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w okresie objętym kontrolą podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach i systematyczne samokształcenie (zgodnie z art. 77 ust. 5 ustawy). Kontrolującym został przedstawiony szczegółowy wykaz ukończonych szkoleń.

[Dowód: akta kontroli str.404-405]

Prawidłowo oceniono również realizację art. 77 ust. 6 ustawy, który zakłada, że koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma prawo do korzystania z poradnictwa zawodowego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

[Dowód: akta kontroli str. 406]

**IX. Finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu.**

PCPR po otrzymaniu postanowienia sądu o utworzeniu rodziny zastępczej podejmowało działania mające na celu ich finansowe wsparcie. Zgodnie z art. 80 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny, Centrum udzielało rodzinom zastępczym świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania każdego umieszczonego w niej dziecka w wysokości 694 zł miesięcznie w rodzinie zastępczej spokrewnionej, a w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej oraz rodzinnym domu dziecka - 1052 zł miesięcznie.

Ponadto, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej z dnia 10 marca 2021 r.

zmianie uległy wysokości kwot, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn.zm.). W związku z powyższym świadczenie na pokrycie kosztów na utrzymanie dziecka rodzinie zastępczej spokrewnionej wyniosło od 1 czerwca - 746 zł, natomiast dla rodziny niezawodowej, zawodowej oraz rdd – 1131 zł. Na terenie powiatu tucholskiego w związku ze zmianami dotyczącymi wysokości świadczeń wydano nowe decyzje administracyjne.

Ponadto, na wniosek rodziny zastępczej, zgodnie z art. 88 ust. 1 ww. ustawy, PCPR przyznawało świadczenia i dodatki, o których mowa w art. 81 i 83 ustawy. Zgodnie z obowiązującymi od 1 kwietnia 2016 r. przepisami znowelizowanej ustawy o wspieraniu rodziny, wprowadzonymi ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, rodzinie zastępczej do świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, na każde

umieszczone dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia przyznano dodatek w wysokości 500 zł miesięcznie, zwany „dodatkiem wychowawczym”.

PCPR w Tucholi wypłaciło w 2019 r. od 1 września dodatek wychowawczy 57 rodzinom zastępczym, w których przebywało 113 wychowanków na łączną kwotę 225.409,74 zł. W 2020 r. wypłacono z tego tytułu 704.628,10 zł, dla 59 środowisk zastępczych, opiekujących się łącznie 126 podopiecznymi. W 2021 r. do dnia kontroli, dla 58 rodzin zastępczych, w których przebywało 126 wychowanków, PCPR wypłaciło 321.086,64 zł.

*[Dowód: akta kontroli str.407-408]*

W 2019 r., od 1 września świadczeniami na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych objęto łącznie 65 rodziny zastępcze, w których wychowywało się 131 dzieci, w tym:

- 25 rodzin zastępczych spokrewnionych dla 36 dzieci,
- 28 rodzin zastępczych niezawodowych dla 49 dzieci,
- 10 rodzin zastępczych zawodowych dla 29 dzieci,
- 2 rodzinne domy dziecka dla 17 dzieci.

Kwota wypłaconej pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w roku 2019 wyniosła 519.665,33 zł. Dodatkowo wypłacono świadczenia na pokrycie zwiększenia kosztów utrzymania dziecka w tym niepełnosprawnego łącznie w kwocie 12.714,44 zł.

W 2020 roku świadczeniami na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych objęto 69 rodzin, w których wychowywało się 149 dzieci, w tym:

- 27 rodzin zastępczych spokrewnionych dla 38 dzieci,
- 25 rodzin zastępczych niezawodowych dla 39 dzieci,
- 14 rodzin zastępczych zawodowych dla 49 dzieci,
- 3 rodzinne domy dziecka dla 23 dzieci.

Kwota wypłaconej pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w roku 2020 wyniosła 1.551.573,15 zł. Dodatkowo wypłacono świadczenia na pokrycie zwiększenia kosztów utrzymania dziecka, w tym niepełnosprawnego, łącznie w kwocie 39.273,68 zł.

W 2021 roku do dnia kontroli tj. 20 czerwca br. świadczeniami na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych objęto 68 rodzin, w których wychowywało się 146 dzieci, w tym:

- 26 rodzin zastępczych spokrewnionych dla 37 dzieci,
- 23 rodzin zastępczych niezawodowych dla 31 dzieci,
- 16 rodzin zastępczych zawodowych dla 55 dzieci,
- 3 rodzinne domy dziecka dla 23 dzieci.

Kwota wypłaconej pomocy pieniężnej na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w roku 2021 wyniosła 865.909,75 zł. Dodatkowo wypłacono świadczenia na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania dziecka w tym niepełnosprawnego łącznie w kwocie 20.409,44 zł.

W rodzinnej pieczy zastępczej na terenie innych powiatów przebywało 11 dzieci pochodzących z powiatu tucholskiego. Kwota wydatkowana na ich sfinansowanie w okresie objętym kontrolą wyniosła w 2019 r. – 67.828,19 zł, w 2020 r. – 192.511,86 zł, a w 2021 r.

do dnia kontroli – 70.039, 68 zł. Łączna kwota wydatków zwrotu za okres objęty kontrolą wyniosła 330.379,73 złotych.

Liczba wychowanków pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenie powiatu tucholskiego wyniosła 56. Kwota zwrotu z tytułu ich utrzymania w okresie objętym kontrolą wyniosła w 2019 r. – 443.819,52, w 2020 r. – 1.226.899,51 zł., a w 2021 r. – 627.619,52 zł. Łączna kwota zwrotu wyniosła: 2.338.338,55 złotych.

W placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu tucholskiego w okresie objętym kontrolą przebywało 19 wychowanków z innych powiatów. Łączna kwota zwrotu wyniosła 2.201.653,57 złotych.

Na terenie innych powiatów w instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywa 1 wychowanka pochodząca z powiatu tucholskiego. Łączna kwota wydatkowana w okresie objętym kontrolą wyniosła 141.918,62 złotych.

*[Dowód: akta kontroli str.409-412]*

#### **X. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych, o których mowa w art. 180**

**pkt 14 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1195)**

W okresie poddanym kontroli PCPR w Tucholi, z zachowaniem wymaganego terminu, sporządzało sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za okres:

- od 1 lipca do 31 grudnia 2019 r. – przekazane zostało do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w dniu 30 stycznia 2020 r.,
- od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 r. - przekazane zostało do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w dniu 7 lipca 2020 r.,
- od 1 lipca do 31 grudnia 2020 r. – przekazane zostało do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w dniu 29 stycznia 2021 r.

Kwartalne sprawozdanie z realizacji dodatku wychowawczego i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o czym mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu MRiPS, za 2019, 2020 i 2021 r. przekazane zostały do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy za okres:

- od 1 lipca do 30 września 2019 r. – w dniu 15 października 2019 r.,
- od 1 października do 31 grudnia 2019 r. – w dniu 15 stycznia 2020 r.,
- od 1 stycznia do 31 marca 2020 r. – w dniu 14 kwietnia 2020 r.,
- od 1 kwietnia do 30 czerwca 2020 r. - w dniu 6 lipca 2020 r.,
- od 1 lipca do 30 września 2020 r. – 15 października 2020 r.,
- od 1 października do 31 grudnia 2020 r. – 15 stycznia 2021 r.,
- od 1 stycznia do 31 marca 2021 r. – w dniu 29 kwietnia 2021 r.

## **XI. Ponoszenie odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz przekazywanie do BIG informacji, o których mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Zgodnie z art. 194 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny, starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed jego umieszczeniem w pieczy zastępczej, po przeprowadzeniu postępowania wszczętego z urzędu, w formie decyzji administracyjnej ustala wysokość opłaty rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy. Na podstawie art. 182 ust. 3 ustawy do wydawania decyzji w swoim imieniu może upoważnić kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.

Rada Powiatu Tucholskiego, realizując zapis art. 194 ust. 2 w drodze Uchwały Nr VII/143/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r. określiła szczegółowe warunki umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej. Dokument znajduje się na stronie BIP Powiatu Tucholskiego. W powiecie tucholskim w okresie objętym kontrolą rodzicom biologicznym odstępowano od ustalenia opłaty. Wyłącznie w dwóch przypadkach wydano decyzje ustalające odpłatność za pobyt dzieci w pieczy. Rodzice biologiczni zwrócili się o umorzenie należnej kwoty wraz z odsetkami. Przesłanką do odstąpienia od ustalenia opłaty jest regulowanie zobowiązań alimentacyjnych wobec dzieci.

W okresie kontroli nie została zgłoszona żadna informacja o powstaniu zaległości z tytułu nieuiszczenia opłat przez rodziców za pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Szczegółowe wyjaśnienia zostały złożone przez Dyrektora Centrum w załączonym protokole.

*[Dowód: akta kontroli str. 413]*

## **XII. Sprawowanie kontroli**

W powiecie tucholskim Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, które na bieżąco za pomocą Dyrektora i Kierownika Działu współpracuje z Zarządem Powiatu Tucholskiego. Organizowane są spotkania, na których omawiane są problemy pojawiające się w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Wspólnie z Zarządem Powiatu realizowana jest kampania rodzicielstwa zastępczego, tematy związane z pieczą omawiane są szeroko na komisjach przed sesją sprawozdawczą i na sesji, co roku odbywają się konferencje, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, ognisko podsumowujące rok pracy rodzin, spotkanie wigilijne, konkurs Wzorowy Uczeń, w którym biorą udział rodziny zastępcze oraz Zarząd Powiatu Tucholskiego. Co roku Zarząd Powiatu otrzymuje ustne sprawozdania i pisemne do wglądu, w tym informacje z realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej, sprawozdanie z działalności PCPR, sprawozdanie z efektów pracy organizatora, sprawozdanie z pracy koordynatorów. Zgodnie z Oświadczeniem Dyrektora PCPR, w okresie objętym kontrolą Zarząd Powiatu nie widział konieczności upoważniania osób i przeprowadzania dodatkowej kontroli Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

*[Dowód: akta kontroli str.414-415]*

### **XIII. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187 ust. 1 ustawy**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizowało rządowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy, w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w 2019 r. Z uwagi na brak ogłoszenia powyższego programu w 2020 r. nie był on realizowany.

W okresie objętym kontrolą jednostka realizowała program „Dobry start” na którego realizację wydatkowano w 2019 r. - 37.510,00 zł, natomiast w 2020 r. - 38.124,40 zł.

*[Dowód: akta kontroli str.416]*

### **XIV. Finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy**

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora PCPR w Tucholi, na terenie powiatu w pieczy zastępczej w kontrolowanym okresie nie przebywały osoby, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy.

*[Dowód: akta kontroli str.417]*

### **XV. Osoby pełnoletnie w pieczy zastępczej**

Zarówno w rodzinnej jak i instytucjonalnej pieczy zastępczej, po spełnieniu ustawowych warunków, mogą przebywać i korzystać z pomocy osoby pełnoletnie.

Według stanu na 21 czerwca 2021 r. w rodzinnej pieczy zastępczej przebywało 18 wychowanków pełnoletnich. W instytucjonalnej natomiast 3 wychowanków.

*[Dowód: akta kontroli str.418]*

W trakcie kontroli stwierdzono, iż na terenie powiatu tucholskiego aktualnie funkcjonuje 11 rodzin zastępczych, w których przebywają wyłącznie pełnoletni wychowankowie.

Wsparciem koordynatora objętych było 5 takich rodzin zastępczych, 6 rodzin pozostawało pod opieką pracownika socjalnego. Wsparcie polegało głównie na monitorowaniu realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, a w razie potrzeby modyfikowaniu go. W ramach współpracy i działań podejmowanych przez koordynatorów mobilizowano pełnoletnich wychowanków do udziału w warsztatach i szkoleniach przygotowujących do usamodzielnienia. W projekcie „Ku dorosłości” uczestniczyło 10 podopiecznych. Rodziny niezawodowe, w których wychowują się wyłącznie pełnoletni wychowankowie umieszczane są w rejestrze rodzin przekazywanym do Sądu. Dwa razy do roku dokonywana była ocena sytuacji pełnoletnich wychowanków z udziałem rodzin zastępczych i w miarę możliwości ich samych. Analiza dokumentacji potwierdziła dokonywanie ocen rodzin, w których funkcjonują pełnoletni.

Rodzina zastępcza wyrażała pisemną zgodę na pozostanie pełnoletniego wychowanka, co jest zgodne z art. 37 ust. 2 ustawy. Należy jednak pamiętać, żeby w przypadku małżonków tworzących rodzinę zastępczą zgodę wyrazili oboje małżonkowie.

*[Dowód: akta kontroli str.419-420]*

Zespół kontrolujący przeprowadził analizę dokumentacji pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej. Działania PCPR w zakresie realizacji art. 37 ust. 2, a także art. 145 ust. 2 i 4 ustawy oceniono pozytywnie. W aktach znajdowały się dokumenty potwierdzające terminowe wskazanie opiekunów usamodzielnień, ich pisemne zgody na pełnienie funkcji oraz indywidualne programy usamodzielnienia wychowanków, przygotowane w wyznaczonym okresie i zatwierdzane przez Dyrektora PCPR.

#### **XVI. Organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym oraz finansowanie pomocy**

PCPR w Tucholi przyznawało pomoc osobom usamodzielnianym opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze, określoną w art. 140 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Szczegółowych wyjaśnień w postaci udzielonego wsparcia finansowego dla usamodzielnianych przedstawiła Dyrektor PCPR w formie pisemnej. Z analizy protokołu wynika, że wsparciem na kontynuowanie nauki w okresie objętym kontrolą dla wychowanków opuszczających rodzinną pieczę zastępczą objęto 51 wychowanków, pomocy finansowej na usamodzielnienie udzielono łącznie 6 osobom, natomiast świadczeniem na zagospodarowanie wsparto 6 wychowanków. Wydano również 19 decyzji w sprawie udzielenia pomocy na kontynuowanie nauki dla wychowanków usamodzielnionych z instytucjonalnej pieczy, wypłacono 2 świadczenia na usamodzielnienie oraz 5 podopiecznym udzielono pomocy na zagospodarowanie.

PCPR w Tucholi udzielało pomocy wychowankom opuszczającym pieczę w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. Z oświadczenia Dyrektora PCPR wynika, że w okresie objętym kontrolą 5 wychowanków zamieszkało w mieszkaniu treningowym lub wspieranym, będącym w zasobach Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi. W kwestii pomocy w uzyskaniu zatrudnienia 1 osoba zamieszkująca w mieszkaniu wspieranym została zatrudniona na umowę zlecenie w PCPR w Tucholi. Ponadto 10 wychowanków usamodzielniających się korzystało z wsparcia w Projekcie „Ku dorosłości”, gdzie korzystali m.in. z następujących form pomocy: spotkania z coachem, doradcą zawodowym, kursy zawodowe, bony edukacyjne, stypendia, trening umiejętności społecznych.

*[Dowód: akta kontroli str.421-424]*

Powiatowe Centrum dysponuje możliwością umieszczenia wychowanków w mieszkaniu dla usamodzielniających się. Kontrolującym przedstawiono regulamin pobytu w mieszkaniu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminów mieszkania wspieranego i dla usamodzielniających się.

Po analizie przedstawionej dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy osobom usamodzielnianym, działania PCPR w tym zakresie uznano za właściwe, zgodne z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.<sup>1</sup>

Stwierdzone uchybienia wynikają z niedostatecznej i niewłaściwej interpretacji przepisów prawa oraz niedostosowania obowiązujących dokumentów do zmieniających się przepisów ustawy w zakresie zadań organizatora. Po zrealizowaniu poniżej podanych zaleceń, PCPR będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor PCPR – pani Anna Toby.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenia pokontrolne:

1. Wnieść o wprowadzenie do Regulaminu Organizacyjnego zadań wynikających z art. 76 ust. 4 pkt 3a i 14a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. *zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, a także zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji oraz zadania z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy, tj. *przestawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy – termin realizacji do 31 stycznia 2022 r.**
2. Uzupelnąć zakresy czynności koordynatorów o zadanie z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy, tj. składanie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej, a także wymagać realizacji ww. art. ustawy przez koordynatorów oraz pracownika wykonującego jego zadania – termin realizacji – do 31 stycznia 2022 r.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 42 w dniach 21, 23, 28 czerwca oraz 6, 7 i 12 lipca 2021 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

---


1. Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest zobowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny: *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  
  
Józef Ramlau  
Wicewojewoda

