

✓

05.03.2014
p. Włocławek
p. Szarogóra

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
TUCHOLA
kontrola problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Tucholi.
Wpł. 2014-03-05
Nr 1041zał.....

PROTOKÓŁ

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola

Regon: 092539517

NIP: 561-14-03-965

Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej

Anna Toby

Oznaczenie jednostki nadrzędnej

Starostwo Powiatowe w Tucholi

2. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera

Piotr Zieliński – inspektor wojewódzki, upoważnienie z dnia 24 października 2013 r. Nr 619/2013 wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego – kierujący zespołem inspektorów;

Sławomir Szuster - inspektor wojewódzki, upoważnienie z dnia 24 października 2013 r. Nr 620/2013 wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;

Hanna Pawłowska – inspektor, upoważnienie z dnia 24 października 2013 r. Nr 618/2013 wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

(Akta kontroli str. 7-9)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

od 29.10.2013 r. do 25.11.2013 r. z przerwami w dniach: 6.11.2013 r., 13.11.2013 r., 18.11.2013 r. oraz 20-22.11.2013 r.

4. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli:

- prawidłowość stosowania procedury umieszczania w Domu Pomocy Społecznej,
- zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Podp. Piotr Zieliński

W dniu 6 listopada 2013 r. sporządzono Aneks Nr 1 do programu kontroli, rozszerzając tematykę kontroli o:

- sprawy formalno-prawne PCPR,
- ocena realizacji pracy socjalnej w kontekście poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej,
- prawidłowość i procedura pozyskiwania danych o mieszkańcach w zakresie odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej,
- wizytacja Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej.

(Akta kontroli str. 18)

5. Okres objęty kontrolą: od dnia 01.01.2011 r. do dnia 29.10.2013 r.

(w odniesieniu do wniosków osób o pomoc w formie umieszczenia w DPS - od daty decyzji kierującej)

6. Wykaz aktów prawnych (obowiązujących w okresie przeprowadzania kontroli):

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) - obowiązywała w okresie objętym kontrolą,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) – obowiązująca,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - obowiązywała w okresie objętym kontrolą,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) - obowiązująca,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.) – obowiązywała w okresie objętym kontrolą,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) – obowiązująca,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - obowiązywała w okresie objętym kontrolą,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) – obowiązująca,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wzorcowego statutu powiatu (Dz.U z 1998 r., Nr 146, poz. 957),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837) – obowiązywało w okresie objętym kontrolą,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012. poz. 964) - obowiązujące,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 28, poz. 138) - obowiązywało w okresie objętym kontrolą,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 712)- obowiązujące,



Handwritten signature and stamp, likely of the official responsible for the control report.

- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.),
- kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14.06.1960 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) – obowiązywał w okresie objętym kontrolą,
- kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14.06.1960 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – obowiązujący.

7. W niniejszym protokole zastosowano następujące skróty i oznaczenia:

- Ustawa o pomocy społecznej, ups – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- Ustawa o samorządzie powiatowym, usp - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
- Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012. poz. 964),
- Jednostka, Centrum, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
- DPS, Dom – Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej,
- ZTO – Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy w Wysokiej,
- r.w.a. – rzeczowy wykaz akt.

Opis stanu faktycznego i prawnego kontrolowanej jednostki stwierdzony w toku kontroli.

1. Sprawy formalno-prawne PCPR

W wyniku reformy administracyjnej kraju, część zadań i kompetencji wykonywanych dotychczas przez administrację rządową, z dniem 1 stycznia 1999 r. zostało przekazanych do utworzonych jednostek terytorialnych, tj. do powiatów i miast na prawach powiatu.

Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy m.in. utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie i zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników (ustawa z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 1998 r., Nr 64, poz. 414 z późn. zm.). Ponadto zgodnie z art. 12 ust. 8 lit. i ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu m.in. dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. Powyższe korelowało z § 6 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie

wzorcowego statutu powiatu – w brzmieniu obowiązującym do 30 maja 2001 r. – który określał, iż tworzenie jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały rady powiatu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w latach 1999-2006 funkcjonowało w oparciu o Regulamin Organizacyjny przyjęty Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 11/25/99 z dnia 28 kwietnia 1999 r. z późn. zm.

W odniesieniu do powyższego, Zespołowi Kontrolującemu przedłożona została informacja prawna podpisana przez kierownika PCPR w Tucholi.

W 2006 r. Uchwałą Nr XXXVI/248/2006 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 14 czerwca 2006 r. nadano jednostce Statut. W § 1 ust. 2 pkt 6 powyższego Statutu wskazano: „Centrum działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu z dnia 28 kwietnia 1999 r., nr XI/25/99 w sprawie utworzenia powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi”. Jednakże przywołana uchwała de facto dotyczy przyjęcia regulaminu organizacyjnego Centrum, a nie jego utworzenia.

Zdaniem Zespołu Kontrolującego Powiat Tucholski w 1999 r. nie zastosował obowiązujących przepisów regulujących tworzenie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, tj. PCPR.

(Akta kontroli str. 19-31)

Aktualnie obowiązujący Regulamin Organizacyjny, określający organizację i zasady funkcjonowania Centrum, przyjęty został Uchwałą Nr 137/301/2013 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 4 kwietnia 2013 r., natomiast ostatnie zmiany w Statucie kontrolowanej Jednostki wniesiono Uchwałą Nr XXXVII/283/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r.

(Akta kontroli str. 39-70)

Kierownik PCPR w Tucholi posiada upoważnienie udzielone przez Wicestarostę Tucholskiego z dnia 2 lipca 2012 r., Nr OR.077.K.30A.2012 do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu.

W myśl art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej kompetencje do wydawania decyzji przyznano wyłącznie Staroście. Ich przeniesienie na kierownika PCPR pozostawiono również uznaniu Starosty. W świetle powyższego niewłaściwym jest wydanie upoważnienia kierownikowi PCPR przez Wicestarostę.

Ponadto w treści powyższego dokumentu dokonano błędnego zapisu w zakresie okresu na jaki upoważnienie zostało udzielone. Starosta Tucholski w piśmie z dnia 31 października 2013 r. przedłożył stosowne wyjaśnienia w tej sprawie.

(Akta kontroli str. 71-76)

Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, w okresie objętym kontrolą, posiadał również Pan Jan Przybysz – Członek Zarządu, Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Upoważnienie wydano w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, w myśl którego starosta może upoważnić wicestarostę, członków zarządu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania decyzji w jego imieniu. Jednakże art. 112 ust 5 ustawy o pomocy społecznej jednoznacznie określa kto może zostać upoważniony przez starostę do wydawania



decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, tj. kierownik centrum bądź inny pracownik centrum na wniosek kierownika PCPR. Osoby upoważnione przez starostę nie mogą cedować powierzonych uprawnień na kolejne podmioty.

W związku z powyższym należy przyjąć, że omawiane kompetencje mogą być jedynie przekazane przez starostę osobom wymienionym w art. 112 ust. 5 ups, a przepis ten powinien być traktowany jako *lex specialis* w stosunku do art. 38 ust. 2 usp. Przyjęcie prymatu postanowień ogólnych pozwalałoby na przekazywanie przedmiotowych uprawnień również kierownikom innych powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, a tym samym czyniłoby bezprzedmiotowymi postanowienia w art. 112 ust. 5 ups.

(Akta kontroli str. 77)

W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- Dział pomocy społecznej i świadczeń,
- Zespół ds. pieczy zastępczej,
- Punkt poradnictwa specjalistycznego,
- Sekretariat i biuro organizacyjne,
- Dział ds. finansowo-kadrowych.

Jednostka prowadzi dokumentację z uwzględnieniem jednolitego wykazu akt zawartego w Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 5/2006 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z dnia 29 grudnia 2006 r. z późniejszymi zmianami (ostatnia zmiana Zarządzeniem Nr 15/2011 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z dnia 22 grudnia 2011 r.). Jednostka planuje opracowanie nowego rzeczowego wykazu akt, odpowiadającego zadaniom realizowanym przez Centrum.

W trakcie tworzenia nowego r.w.a. konieczne jest uwzględnienie uwag i sugestii zawartych w pismach Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2011 r., znak WPS.III.150.5.2011.EP oraz 7 listopada 2011 r. znak: WPS.III.150.10.2011.EP.

Opracowane przepisy winny być wprowadzone zarządzeniem kierownika jednostki, po przednim zatwierdzeniu przez dyrektora właściwego archiwum państwowego.

(Akta kontroli str. 78)

2. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz kierownik. W Jednostce zatrudnionych jest trzech pracowników socjalnych, z tego jeden otrzymuje dodatek w wysokości 250 zł miesięcznie w związku z realizacją pracy socjalnej w środowisku zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

Zarówno kierownik jak i pracownicy socjalni posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku, określone w art. 116 oraz art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

(Akta kontroli str. 79-144)

[Signature]
[Signature]
 P. Zieliński

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie
1.	Anna Toby	kierownik	
2.	Hanna Zielińska	starszy specjalista pracy socjalnej	
3.	Katarzyna Kotowska	pracownik socjalny	
4.	Anna Szarafińska	pracownik socjalny	

3. Prawidłowość stosowania procedury umieszczania w Domu Pomocy Społecznej

Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje - zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić pomocy w formie usług opiekuńczych.

Centrum sprawuje nadzór nad Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej. Jednostka ta działa w strukturach pomocy społecznej jako samodzielna jednostka organizacyjna powiatu. DPS w Wysokiej jest koedukacyjnym domem dla osób przewlekle somatycznie chorych.

Dnia 16 grudnia 2008 r. Powiat Tucholski otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego (sygn.akt WPS.VI.SS.9013/31/2008).

- W DPS w Wysokiej umieszczono:
- w okresie od 1.01.2011 r. do 31.12.2011 r. – 7 osób;
 - w okresie od 1.01.2012 r. do 31.12.2012 r. – 10 osób;
 - w okresie od 1.01.2013 r. do 28.10.2013 r. – 5 osób.

Liczba osób przebywających w DPS w Wysokiej:

Liczba mieszkańców	Na dzień:		
	31.12.2011 r.	31.12.2012 r.	28.10.2013 r.
OGÓŁEM	46	47 (o 1 ponad stan)	46
Z tego:			
- przyjęci przed dniem 1.01.2004 r. ze skierowaniem wydanym przed tym dniem	20	17	14
- skierowani na podstawie nowych przepisów	26	30	32

Obj. F. Gont
P. Zielińska

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej w okresie podlegającym kontroli kształtował się następująco:

2011 r.	2012 r.	2013 r.
2.523 zł	2.599,42 zł	2.633,87 zł

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej decyzję o skierowaniu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w DPS wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do DPS. Natomiast zgodnie z art. 59 ust. 2 ups decyzję o umieszczeniu wydaje Starosta powiatu prowadzącego DPS. W przypadku osób, które zostały umieszczone w DPS na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 r. decyzje zmieniające decyzje o odpłatności i o skierowaniu wydaje Starosta właściwy ze względu na położenie Domu (art. 155 ust. 3 ups).

Liczba mieszkańców DPS w Wysokiej w podziale na terytorium gminy kierującej:

Powiat	Liczba osób		
	Stan na dzień 31.12.2011 r.	Stan na dzień 31.12.2012 r.	Stan na dzień 28.10.2013 r.
powiat tucholski	24	19	16
powiat bydgoski (grodzki)	8	9	9
powiat toruński	5	8	9
województwo pomorskie	5	4	4
powiat inowrocławski	3	3	3
powiat bydgoski (ziemski)	1	2	1
powiat nakielski	0	1	2
powiat sępoleński	0	1	1
powiat Mysłowice	0	0	1
OGÓLEM	46	47	46

Na dzień 28.10.2013 r. liczba osób oczekujących na umieszczenie w DPS w Wysokiej wynosiła 3 osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data wpływu dokumentów z ośrodka pomocy społecznej	Pozycja na liście oczekujących
1.			I na liście oczekujących
2.			II na liście oczekujących
3.			III na liście oczekujących

W trakcie kontroli zaktualizowano listę oczekujących z uwagi na zwolnienie jednego miejsca. została umieszczona w DPS w Wysokiej poza kolejnością.

Idgł. K. Hoff P. Zieliński

W ocenie Zespołu Kontrolującego kwestia listy osób oczekujących nie budzi zastrzeżeń. Osoby posiadające decyzję kierującą do DPS w Wysokiej umieszczane są w Domu w zdecydowanej większości zgodnie z wymogami art. 54 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z założeniami organizacyjnymi ujętymi w programie kontroli dokonano analizy wszystkich akt świadczeniobiorców, dotyczących udzielenia pomocy w formie umieszczenia w DPS

Analizę zgodności stosowanej procedury umieszczenia w DPS z obowiązującymi unormowaniami prawnymi przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Imię i nazwisko	Data wpływu dokumentów z ośrodka pomocy społecznej	Data wydania decyzji umieszczającej	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<p>Nieprawidłowości: - przyznanie decyzji umieszczającej w DPS na podstawie nieaktualnej (błędnej) decyzji kierującej. W dniu 4.02.2011 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi wydał decyzję kierującą do DPS w Wysokiej. Umieszczenie nie doszło do skutku z uwagi na wydanie kolejnej decyzji kierującej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi - do DPS w Kamieniu Krajeńskim. Wszczynając procedurę umieszczenia w DPS w Kamieniu Krajeńskim organ kierujący nie uchylił decyzji z 4.02.2011 r. Procedurę umieszczenia</p>				

22.				
23.				

Niezależnie od wskazanych nieprawidłowości w pkt 4, 5, 9, 13, 14 oraz 17 tabeli, w badanych aktach stwierdzono, że:

- informacja o braku wolnych miejsc oraz zajmowanym miejscu w kolejce nie zawsze jest wysyłana do wiadomości osobie kierowanej do DPS;
- konieczna jest dokładniejsza analiza akt wpływających do PCPR (szczególnie wywiadów środowiskowych);
- w treści uzasadnienia do decyzji umieszczającej zawarto zapis dot. pozytywnej opinii bądź zgody Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego, funkcjonującego w DPS (za wyjątkiem decyzji: _____), jednocześnie pomijając uzasadnienie faktyczne i prawne.

(Akta kontroli str. 145-313)

4. Prawidłowość i procedura pozyskiwania danych o mieszkańcach w zakresie odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi sprawuje nadzór nad prawidłowością danych przekazywanych co miesiąc Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu przez DPS w Wysokiej w zakresie liczby osób umieszczonych „na starych zasadach”. Pracownik PCPR przedstawił Zespołowi Kontrolującemu procedurę w tym zakresie. Zdaniem Kontrolujących nie budzi ona zastrzeżeń.

(Akta kontroli str. 314-316)

5. Wizytacja Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej

Zgodnie z przyjętym programem kontroli Zespół Kontrolny dokonał wizytacji Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej. Powodem spotkania z Dyrektorem DPS był fakt zawierania w uzasadnieniu decyzji administracyjnych dotyczących umieszczenia w DPS w Wysokiej zapisu o opinii, bądź zgodzie Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego Domu na pobyt osoby w DPS.

Z wyjaśnień Kierownika Centrum wynika, iż PCPR dysponując kompletem dokumentów i uznając, że zasadne jest skierowanie osoby do umieszczenia w DPS w Wysokiej, mając na uwadze również dobrą współpracę z DPS, przesyła komplet dokumentów otrzymanych od organu kierującego, celem wydania opinii o zasadności umieszczenia w Domu przez Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy. Po otrzymaniu pozytywnej opinii oraz informacji o wolnym miejscu Kierownik PCPR wydaje z upoważnienia Starosty Tucholskiego decyzję o umieszczeniu w DPS w Wysokiej powołując się w treści uzasadnienia na pozytywną opinię ZTO.

Analiza losowo wybranych protokołów ze spotkania ZTO, w których zawarta była „ocena” kandydata na umieszczenie wykazała, że na posiedzeniach, pracownik socjalny



 Wzrost. K. [signature] [signature]

Domu przedstawia sytuację osoby ubiegającej się o miejsce na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez organ kierujący, a przekazanej przez PCPR. Następnie członkowie ZTO wydają stosowną opinię.

W ocenie Zespołu Kontrolnego opinia ZTO jest zbędna w procesie wydawania decyzji administracyjnych. Powyższe nie znajduje odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach, a także wydłuża proces wydania decyzji o umieszczenie w DPS.

(Akta kontroli str. 317-323)

6. Ocena realizacji pracy socjalnej w kontekście poradnictwa specjalistycznego i interwencji kryzysowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi świadczy poradnictwo specjalistyczne w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Poradnictwo świadczone jest w ramach dwóch standardów: Standardu poradnictwa specjalistycznego dla rodzin z dziećmi oraz Standardu poradnictwa specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi.

Standardy określają zakres rzeczowy, podmiotowy oraz warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do świadczenia poradnictwa.

W ramach obu standardów w PCPR świadczy się następujące typy poradnictwa:

1. Poradnictwo pedagogiczne (rodzinne) – celem tego typu poradnictwa jest poprawa funkcjonowania rodzin klientów jednostki, właściwe określenie ról w rodzinie, poprawa sposobów komunikacji wewnątrzrodzinnej. Najczęściej zgłaszanym problemem jest bezradność lub niedostatek umiejętności wychowawczych, powstałych na tle problemów logopedycznych dzieci. Dlatego w ramach tego poradnictwa zatrudniony jest pedagog, ze specjalnością logopedia. Dzięki temu mieszkańcy powiatu mają możliwość skorzystania z poradnictwa w szerszym zakresie niż to oferowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która ze względu na liczbę zadań oraz ograniczenie usług dla osób niepełnoletnich nie może zaspokoić wszystkich potrzeb w tym zakresie.
Poradnictwo rodzinne jest szczególnie istotne w przypadku osób z niepełnosprawnością, gdyż często nawet dobrze funkcjonujące rodziny są bezradne wobec tego zagadnienia.
2. Poradnictwo prawne – ma za zadanie dostarczyć klientom PCPR informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania ze swoich praw i uprawnień oraz pomoc w rozwiązaniu problemów natury prawnej. Najczęściej tematyka poradnictwa specjalistycznego obejmuje sprawy zabezpieczenia materialnego klientów, w tym uprawnień wynikających z niepełnosprawności oraz spraw alimentacyjnych.
3. Poradnictwo psychologiczne – jego celem jest wsparcie klientów w sytuacji kryzysu życiowego, a w przypadku osób niepełnosprawnych szczególnie w sytuacji utraty zdrowia (wsparcie dotyczy także rodzin osób niepełnosprawnych).

Świadczenie poradnictwa psychologicznego przez PCPR uzupełnia ofertę instytucji powiatu tucholskiego w tym zakresie – bezpłatną pomoc psychologiczną można

[Handwritten signature]
Tobyl P. Zielinski

12

uzyskać jedynie w instytucjach o bardzo zawężonym kręgu odbiorców (np. Warsztaty Terapii Zajęciowej, Środowiskowy Dom Samopomocy) lub świadczących tę usługę w niewielkim zakresie czasowym (np. Ośrodki Pomocy Społecznej czy Urząd Miasta).

Poradnictwo specjalistyczne w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi świadczone jest w siedzibie jednostki, w wyposażonych do tego celu pomieszczeniach (materiały dydaktyczne, książki specjalistyczne) poradnictwa indywidualnego i grupowego.

W przypadku osób nie mogących dotrzeć do PCPR poradnictwo świadczone jest w miejscu zamieszkania, co istotne jest zwłaszcza w przypadku osób z niepełnosprawnością.

Łączny wymiar poradnictwa specjalistycznego wynosi średnio 60 godzin w tygodniu – po 20 godzin na każdy typ poradnictwa, także w godzinach dostosowanych do potrzeb osób pracujących.

W ocenie Zespołu Kontrolnego powyższe działania w zakresie poradnictwa nie budzą zastrzeżeń.

PCPR w Tucholi właściwie realizuje zadania ustawowe w tym zakresie.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zaparafowanych na każdej stronie przez osoby kontrolujące i kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, z których po jednym otrzymują:

1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
2. Kierownik PCPR w Tucholi.

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do księgi kontroli zewnętrznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi pod pozycją 26.

Pouczenie:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.
10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Podpisy osób kontrolujących:

Inspektor wojewódzki

P. Zieliński
Piotr Zieliński

Piotr Zieliński

Inspektor Wojewódzki

S. Szuster
Sławomir Szuster

Sławomir Szuster

Inspektor

H. Pawłowska
Hanna Pawłowska

Hanna Pawłowska

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

A. Foby
mgr. Anna Foby

Pieczęć jednostki kontrolowanej

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE

w Tucholi

ul. Pocztowa 7 tel. (052) 5592018

89-500 TUCHOLA

Miejscowość, *Bydgoszcz* data *04.03.2014 r.* -

